



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Московское бассейновое управление**  
**по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов»**  
**(ФГБУ «Мосрыбвод»)**

**ПРИКАЗ**

**Москва**

«26» июня 2014 г.

№ 59

**Об утверждении порядка уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Мосрыбвод»  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961), согласно приказу Федерального агентства по рыболовству от 12 мая 2014 г. № 342 (зарегистрировано в Минюсте РФ от 18.06.2014 г. рег. № 32728), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Мосрыбвод» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Руководителям отделов административного аппарата управления и обособленных структурных подразделений ФГБУ «Мосрыбвод» ознакомить под подпись работников подразделений с настоящим приказом.

Врио начальника учреждения

Ю.Н. Щуров

**Порядок**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работников ФГБУ «Мосрыбвод»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБУ «Мосрыбвод» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – учреждение, работники, Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961) и приказом Федерального агентства по рыболовству от 12 мая 2014 г. № 342 (зарегистрировано в Минюсте РФ от 18.06.2014 г. рег. № 32728).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работника в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности

представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместителю начальника отдела кадров и правового обеспечения), уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляется работником в письменном виде в двух экземплярах.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

### IV. Регистрация уведомлений

6. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместитель начальника отдела кадров и правового обеспечения), ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных,

полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (заместителем начальника отдела кадров и правового обеспечения), направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение №1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонени  
работников ФГБУ «Мосрыбвод»  
к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом ФГБУ «Мосрыбвод»  
от «26» июня 2014 г. № 59

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность,  
номер телефона)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,  
\_\_\_\_\_  
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения) ;
- 2) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения) ;  
\_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения) ;  
\_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения) ;  
\_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы) ;  
\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

